

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE
PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO NR 55 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawieszczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. 2020 poz. 1389)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Rekomendacje Prezydenta Miasta Białegostoku do procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkołach i placówkach oświatowych Miasta Białegostoku od 1 września 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówkiprzedzkolnej w okresie pandemii COVID-19.
2. Celem procedury jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 2) zapewnienie ciągłości funkcjonowania i pracy przedszkola w okresie pandemii COVID-19.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkichpodjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia i deklaracje związane z uczęszczaniem dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19 i dostarczenie do Przedszkola oryginałów w dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola po raz pierwszy w nowym roku szkolnym.

§ 2.

ORGANIZACJA

1. Przedszkole Samorządowe Nr 55 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku w roku szkolnym 2020/2021 będzie otwarte w godz.6.30-18.00.
2. Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzone izolatorium.
3. Dzieci będą uczęszczali do grup 20- osobowych (oddział integracyjny) lub 25- osobowych (oddział zwykły).
4. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
5. Nauczycielki z grupy, woźna oddziałowa oraz nauczyciel współorganizujący w grupie integracyjnej są przypisani na stałe do danej grupy.
6. Osoby mające 60 lat i więcej oraz mające choroby zwiększające ryzyko zachorowania na koronawirusa będą odsunięte od bezpośredniej pracy z dzieckiem na podstawie zwolnienia lekarskiego.
7. Do placówek mają wstęp tylko pracownicy przedszkola, dzieci i ich rodzice. Rodzice mogą przyprowadzać dziecko do szatni, z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min.1,5m i zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Jednocześnie, na terenie szatni dopuszcza się przebywanie 14 osób – rodziców dzieci, 10 rodziców w części szatni grup I, III, V, VI, VII oraz 4 rodziców w szatni grup II i IV.
9. Przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności, wszyscy rodzice będą mogli przyprowadzić odebrać swoje dziecko osobiście. Rodzic nie może wchodzić na salę oddziału przedszkolnego.
10. Rodzic zobowiązany jest do wypełnienia *Deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19* wraz z oświadczeniami. Wypełnione oryginały dostarcza podczas pierwszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
11. Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola w danym dniu.
12. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bólemięśni, ból gardła, ból głowy, utrata apetytu, smaku czy węchu i inne nietypowe).
13. W przypadku podejrzenia zachorowania, zaobserwowania u dzieci takich objawów jak: kaszel, ból głowy, zmęczenie, gorączka, ból gardła i utrata apetytu, wysypka itp. będzie dokonany pomiar temperatury u dziecka. Jeśli dziecko ma temperaturę powyżej 37,2°C rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka z Przedszkola.
14. W razie zaostżenia sytuacji pandemicznej oraz nowych wytycznych GIS dopuszcza się codzienne mierzenie temperatury.
15. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
16. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowiskuprzebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
17. Dopuszczalne jest przyprowadzanie dzieci z różnych grup do grupy pełniącej dyżur poranny (pracującej od godz. 6.30) i grupy pełniącej dyżur popołudniowy (pracującej do godz. 18.00).
18. Dopuszcza się odbiór dziecka przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią, zamieszkującą pod tym samym adresem co dziecko.
19. Rodzice przekazują informację o aktualnym numerze telefonu oraz zgodę na mierzenie temperatury u dziecka, które mają obowiązek odebrać w sytuacji podejrzenia zachorowania.
20. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS –www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/).
21. Dzieci 3-4 -letnie mają leżakowanie. Rodzice co tydzień biorą pościel do prania.
22. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.

23. Dopuszcza się eksponowanie np. na tablicy demonstracyjnej zafoliowanych pomocy dydaktycznych do zajęć zgodnych z tematyką tygodniową i realizacją podstawy programowej. Dopuszcza się korzystanie przez nauczyciela z wyeksponowanego w sali księgozbioru.
24. Dopuszcza się wywieszanie w holu przedszkola wytworów plastycznych dzieci.
25. W celu zapewnienia dzieciom komfortu pobytu i zabawy w Przedszkolu, dopuszcza się rozłożenie jednego dywanu w sali grupy.
26. W czasie trwania epidemii Covid- 19 nie będą realizowane zajęcia dodatkowe, imprezy, uroczystości zbiorowe, wycieczki.
27. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
28. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i zabawek z domu do przedszkola.
29. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjeździe z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w innych sytuacjach).
30. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
31. Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie, aby grupy się nie stykały.
32. Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
33. Dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
34. Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
35. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i in. oraz na bieżąco dezynfekcja toalet.
36. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty placówki są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
37. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.
38. Każda grupa organizuje spotkanie z rodzicami w innym dniu, najpóźniej do 21 września 2020 r.
39. Stały kontakt nauczyciel-rodzic za pomocą technik komunikacji na odległość: telefon, poczta email.
40. Konsultacje z nauczycielami poszczególnych grup będą odbywały się poprzez pocztę e-mail.
41. **Dopuszczone są zmiany organizacji zasad odbierania i przyprowadzania dziecka z uwagi na bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, pracowników oraz rodziców.**

§ 2.

PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane są od 6:30 do 8:30. Po tym czasie przedszkole jest zamknięte, wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze. Odbiór dzieci odbywa się od godziny 14:00.
2. Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny, na spacer poza terenem przedszkola.
3. Do przedszkola, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

4. Dzieci dotychczas uczęszczające do Przedszkola przyprowadza jeden rodzic/opiekun prawny z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj.z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min.1,5m, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni, przebiera je i oddaje je pracownikowi Przedszkola, który odprowadza je do sali grupy. Odbiór dzieci przebiegać będzie na takich samych zasadach.
5. Wyjątek, na czas do odwołania, stanowią rodzice dzieci nowoprzyjętych. Rodzice dzieci w okresie adaptacji mogą przyprowadzać dziecko do szatni z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min.1,5m i zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
6. Przez pierwsze dwa tygodnie września rodzice dzieci nowoprzyjętych mogą odprowadzać dzieci do sali grupy, zachowując przy tym środki ostrożności: zachowanie dystansu społecznego wynoszącego min.1,5m, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Sugeruje się przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy oddziału.
8. Dopuszcza się odbiór dziecka przez upoważnioną na piśmie osobę pełnoletnią, zamieszkującą pod tym samym adresem co dziecko.
9. Każdy rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie,tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń. Rodzice dzieci leżakujących przynoszą pościel i piżamę (wszystko podpisane) zapakowane w zamykany worek, torbę (nie reklamówki).
10. Rejestrowanie czasu pobytu dziecka za pomocą karty Stoperek używanej przez rodzica.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka powyżej 4 roku życia w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
5. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, ból głowy, utrata, apetytu, smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dziecko nie może udostępniać zabawki innym dzieciom, a rodzice dbają o jej regularne czyszczenie, pranie, dezynfekcję.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
12. Rejestrują czas pobytu dziecka w przedszkolu poprzez użycie karty Stoperek.

§ 4.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
7. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
8. W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 5.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą z niego wyznaczonym wejściem.
4. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - a) organizują działania opiekuńczo-wychowawcze,
 - b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,

- c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
- d) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw
- e) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przedszkolny plac zabaw,
- f) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą,
- g) często/co godzinę/ wietrzą sale.

7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźna oddziałowa:

- 1) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) odbiera dziecko od rodzica;
- 3) podczas rozchodzenia się dzieci odbiera je z sali;
- 4) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i in.;
- 6) dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19;
- 7) czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel;
- 8) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19;

8. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- 3) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
- 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 6) dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem; dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami;
- 7) intendentka dba o czystość magazynu spożywczego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka;
- 8) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, woźnymi i osobami wspierającymi nauczyciela.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
- 2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.